

PIANO D'IMPRESA INDICE

CAP. 1	SOGGETTO PROPONENTE	2
	1.1 PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE	2
	1.2 SOCI E RUOLI	2
	1.3 GLI ACCORDI NEGOZIALI	2
CAP. 2	ATTIVITÀ PROPOSTA	3
	2.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO	3
	2.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	3
	2.3 OBIETTIVI	3
	2.4 NETWORK	3
	2.5 SVILUPPO TURISTICO	3
	2.6 INNOVAZIONE	3
	2.7 PROGRAMMA DELLE SPESE DA REALIZZARE ED AMMISSIBILI	4
	2.8 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	5
	2.9 CANTIERABILITÀ DEL PROGETTO	5
	2.10 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
CAP. 3	ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI	6
CAP. 4	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO	8
CAP. 5	AVVERTENZE PER LA FIRMA DIGITALE	8



CAP. 1 SOGGETTO PROPONENTE

1.1 PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Illustrare in sintesi la storia, l'attività, i prodotti/servizi ed il mercato del soggetto proponente (e di ognuna delle imprese partecipanti, se il progetto è presentato in forma congiunta), evidenziando tutti gli aspetti utili a dimostrare la **coerenza** con il progetto proposto e l'**adeguatezza** – in termini di esperienza – dei partecipanti.

1.2 SOCI E RUOLI

Riportare in tabella tutte le informazioni richieste, descrivere poi tutte le esperienze acquisite ed i ruoli attribuiti nello svolgimento delle attività di progetto, illustrando ogni aspetto ritenuto utile ai fini della valutazione di coerenza ed adeguatezza.

<i>Soci e ruoli</i>				
<i>N</i>	<i>DENOMINAZIONE E FORMA GIURIDICA</i>	<i>SETTORE DI ATTIVITÀ</i>	<i>ANNI DI ATTIVITÀ</i>	<i>RUOLO DI PROGETTO PREVISTO *</i>

* se assegnato ad un socio, indicarne il nominativo

1.3 GLI ACCORDI NEGOZIALI

Per i progetti presentati in forma congiunta (Consorzi o Associazioni Temporanee d'Impresa) è necessario fornire tutte le informazioni di seguito dettagliate, rammentando che gli accordi negoziali per la realizzazione del progetto devono sempre:

- essere allegati alla domanda di agevolazione
- avere durata sufficiente a coprire l'intera realizzazione del progetto.

In particolare, in questo capitolo (oltre che negli accordi) dovranno essere dettagliati:

- ✓ La PMI soggetto delegato all'interlocuzione formale con Invitalia, responsabile della presentazione della domanda di agevolazione e delle richieste di erogazione;
- ✓ La PMI soggetto coordinatore del progetto (laddove diverso dal soggetto delegato di cui al punto precedente) e le PMI coinvolte nella realizzazione delle attività e singole beneficiarie delle agevolazioni;
- ✓ le attività di progetto e le spese singolarmente assegnate alle PMI quali beneficiarie delle agevolazioni;
- ✓ il ruolo eventuale di ulteriori soggetti partecipanti.



CAP. 2 ATTIVITÀ PROPOSTA

2.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrivere l'idea progettuale proposta, con particolare riferimento a:

- ✓ genesi
- ✓ tipologia
- ✓ finalità
- ✓ numero di Comuni del cratere interessati
- ✓ comune principale oggetto del progetto
- ✓ localizzazione o luogo di svolgimento – nel cratere o non – del progetto

2.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere le specifiche attività previste, con particolare riferimento a:

- ✓ prodotti e/o servizi offerti
- ✓ caratteristiche
- ✓ altro

2.3 OBIETTIVI

Descrivere tutti gli elementi utili a supportare la rispondenza del progetto alla finalità di valorizzazione e/o promozione delle eccellenze locali produttive e/o culturali e/o naturali del territorio del cratere sismico aquilano.

2.4 NETWORK

Descrivere tutti gli elementi utili a supportare la rispondenza del progetto alla finalità di sviluppare relazioni e sinergie nell'ambito degli attori dello sviluppo locale, con particolare riferimento al sistema imprenditoriale del territorio del cratere sismico aquilano.

2.5 SVILUPPO TURISTICO

Descrivere tutti gli elementi utili a supportare la rispondenza del progetto alla finalità di aumentare le presenze turistiche nel *territorio del cratere sismico aquilano* e quantificare il potenziale incremento effetto diretto dell'iniziativa.

Descrivere le caratteristiche del mercato di riferimento specifico del progetto (specificare le fonti dei dati citati) con particolare riferimento a:

- ✓ i segmenti di mercato
- ✓ le principali categorie di clienti individuati
- ✓ loro caratteristiche
- ✓ bisogni da soddisfare, anche latenti o indotti

2.6 INNOVAZIONE



Descrivere tutti gli elementi utili a supportare la rispondenza del progetto alla finalità di realizzare sistemi produttivi o di offerta innovativi per il contesto territoriale di riferimento.

2.7 PROGRAMMA DELLE SPESE DA REALIZZARE ED AMMISSIBILI

Elencare, con il maggior grado di dettaglio ed omogeneità possibile, le categorie di spesa previste, indicandone – laddove possibile – la quantità.

Devono essere indicate tutte le spese indispensabili a garantire la piena funzionalità del progetto proposto, anche appartenenti a categorie non agevolabili.

Nel caso di progetti congiunti, compilare la tabella seguente per ognuna delle imprese partecipanti, riepilogando poi i totali nella tabella complessiva finale.

SPESE DI PROGETTO (PER OGNI IMPRESA ADERENTE)	% IVA	DA REALIZZARE € (1)	AMMISSIBILE € (2)
MP - Materie prime, materiali, semilavorati ecc.		€	€
Dettaglio 1			
Dettaglio 2			
BM – Acquisto, affitto e noleggio beni mobili		€	€
Dettaglio 1			
Dettaglio 2			
UC - Utenze e canoni di locazione		€	€
Dettaglio 1			
Dettaglio 2			
CL - Costo del lavoro dipendente ed assimilato		€	€
Dettaglio 1			
Dettaglio 2			
SC- Servizi professionali e consulenze specialistiche		€	€
Dettaglio 1			
Dettaglio 2			
BT - Beni tecnologici e servizi manageriali		€	€
Dettaglio 1			
Dettaglio 2			
AS – Altre spese necessarie ma non agevolabili (3)		€	
Dettaglio 1			
Dettaglio 2			
TOTALE SPESE DI PROGETTO		€	€
Importo altri eventuali contributi “de minimis” concessi nel triennio			(€)
TOTALE AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI			€

(1) in questa colonna dovranno essere riportati gli importi di tutti le spese necessarie alla realizzazione dell’iniziativa e per le quali andrà dimostrata la necessaria copertura finanziaria.

(2) in questa colonna dovranno essere riportate tutte le spese per loro natura agevolabili, il cui imponibile complessivo costituirà la base di calcolo delle agevolazioni corrispondenti, nei limiti dell’importo totale complessivo previsto dalla misura II, degli eventuali altri aiuti *de minimis* già concessi nel triennio precedente e degli accordi negoziali di ripartizione spese e contributi nel caso di progetti presentati in forma congiunta.

(3) in questa sezione dovranno essere elencate tutte le spese indispensabili alla realizzazione del progetto, ma per loro natura non agevolabili (es.: autofatture, per prestazioni direttamente svolte dall’impresa)

Attenzione:

- ✓ le coperture finanziarie necessarie dovranno essere commisurate al totale delle spese da realizzare
- ✓ la domanda di agevolazione da compilare sulla piattaforma elettronica richiederà l’inserimento degli importi di spesa “da realizzare” per poi evidenziare le agevolazioni massime teoricamente concedibili.
- ✓ Si raccomanda di verificare l’esatta corrispondenza fra i dati riportati nei prospetti di questo capitolo e quelli elaborati informaticamente, sanando eventuali disallineamenti.

Compilare la tabella di riepilogo seguente soltanto per i progetti presentati in forma congiunta.

SPESE COMPLESSIVE	DA REALIZZARE €	AMMISSIBILE €
MP - Materie prime, materiali, semilavorati ecc.	€	€
BM - Acquisto affitto e noleggio beni mobili	€	€
UC - Utenze e canoni di locazione	€	€
CL - Costo del lavoro dipendente ed assimilato	€	€
SC- Servizi professionali e consulenze specialistiche	€	€
BT - Beni tecnologici e servizi manageriali	€	€
AS – Altre spese necessarie ma non agevolabili	€	
TOTALE COMPLESSIVO SPESE DI PROGETTO	€	€
	TOTALE SPESE AGEVOLABILI	€
	TOTALE AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI	€

2.8 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Riportare il cronoprogramma della realizzazione delle spese ed il trimestre di presentazione del saldo del progetto (non oltre 90 giorni dalla data di completamento prevista).

Spese di progetto	Anno 0 *				Anno 1 **				Anno 2
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I

Ai fini dell’ammissibilità del progetto, tutte le spese devono essere:

- ✓ successive alla data di domanda
- ✓ aver data non oltre 12 mesi dalla determinazione di concessione delle agevolazioni

* per “Anno 0” si intende l’anno di presentazione della domanda, a partire dalla quale si può avviare il programma delle spese di gestione teoricamente agevolabili

** per “Anno 1” si intende l’anno in cui si prevede l’ammissione alle agevolazioni

2.9 CANTIERABILITÀ DEL PROGETTO

Elencare e descrivere l’esistenza e necessità di nulla osta, permessi, licenze o autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto.



Per ognuna di esse, indicarne la eventuale disponibilità o i tempi di ottenimento previsti dalla data di richiesta.

Tipologia	Ente di riferimento	Data rilascio	Data prevista per il rilascio

2.10 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Descrivere la struttura organizzativa, quantificando la necessità di manodopera ed evidenziando gli eventuali fabbisogni di know-how e di professionalità specifiche esterne all'impresa o al gruppo di imprese.

Numer o risorse	Descrizione competenza	Tipologia contratto	Contratto di riferimento	Inquadrament o	Costo annuo unitario AZIENDALE (€)	Costo annuo totale (€)
Totali (€)						

CAP. 3 ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

Ai fini della redazione degli schemi successivi, tenere conto che:

- ✓ l'anno 0 rappresenta il periodo antecedente l'ammissione alle agevolazioni e successivo alla presentazione della domanda, nel quale possono essere sostenute le spese potenzialmente ammissibili;
- ✓ l'anno 1 rappresenta l'esercizio a decorrere dall'ammissione alle agevolazioni
- ✓ gli impieghi e le fonti andranno riportati, rispettivamente, per anno di spesa e di materiale disponibilità.

Nel caso di progetti presentati in forma congiunta, redigere lo schema seguente per ognuno dei soggetti aderenti:

Impieghi (€)			
	Anno 0	Anno 1	Totale
spese da realizzare €			
IVA sulle spese totali da realizzare			
Altri fabbisogni (<i>specificare</i>)			
Totale impieghi			
Fonti (€)			
	Anno 0	Anno 1	Totale
Anticipazione (eventuale) 30% agevolazioni			
Agevolazioni di gestione concedibili (netto anticipo)			
Apporto mezzi propri (1)			
Prestito soci (2)			
Finanziamenti a medio/lungo termine (3)			

Altre fonti di copertura a breve termine (4)			
Fonti a copertura dell'IVA (4)			
Totale fonti			

- (1) specificare la natura dell'apporto dei mezzi propri (aumento capitale, futuro aumento capitale sociale)
- (2) indicare le condizioni di concessione, rimborso e remunerazione
- (3) indicare la forma tecnica, le garanzie prestate, le modalità di rimborso e di remunerazione
- (4) dettagliare forma e condizioni

Compilare la tabella di riepilogo seguente soltanto per i progetti presentati in forma congiunta.

Impieghi totali (€)			
	Anno 0	Anno 1	Totale
spese totali da realizzare €			
IVA sulle spese totali da realizzare			
Altri fabbisogni (<i>specificare</i>)			
Totale impieghi			
Fonti (€)			
	Anno 0	Anno 1	Totale
Anticipazioni totali (eventuale) 30% agevolazioni			
Agevolazioni totali di gestione concedibili (netto anticipo)			
Apporto totale mezzi propri			
Prestito soci totale			
Finanziamenti a medio/lungo termine totali			
Altre fonti di copertura a breve termine totali			
Fonti a copertura dell'IVA totali			
Totale fonti			



CAP. 4 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO

Le DSAN richieste dalla Misura agevolativa sono le seguenti:

- ✓ la DSAN attestante i **requisiti** richiesti dal punto 2.4 della Circolare
- ✓ la DSAN attestante la dimensione di PMI
- ✓ la DSAN attestante la presenza/assenza di delibere di concessione di aiuti “de minimis” nei 36 mesi precedenti alla presente domanda

La modulistica necessaria per le 3 Dichiarazioni suddette è disponibile nell’apposita sezione del sito internet www.invitalia.it.

Nel caso di progetti presentati in forma congiunta, gli standard andranno:

- ✓ compilati nelle parti di interesse da ognuna delle imprese aderenti al progetto
- ✓ firmati digitalmente dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al progetto
- ✓ allegate digitalmente alla domanda generata sulla piattaforma informatica.

CAP. 5 AVVERTENZE PER LA FIRMA DIGITALE

Il Piano d’impresa definitivo - completo di tutte le DSAN richieste al capitolo precedente, compilate in tutte le parti – deve essere firmato digitalmente esclusivamente dal Legale Rappresentante dell’impresa delegata, anche se la domanda è trasmessa e firmata dal procuratore.

